

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2017 года

№ 268

поселок городского типа Шерловая Гора

**«О создании общественной муниципальной инвентаризационной комиссии и утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»**

В соответствии с постановлением правительство Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий их федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», **постановляет:**

1. Создать общественную муниципальную инвентаризационную комиссию по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2. Утвердить порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения  
«Шерловогорское»



А.В.Панин

исп. Туранова И.В.

Приложение  
Утверждено постановлением  
администрации городского поселения  
«Шерловогорское»  
от \_\_ июля 2017г. №\_\_

## СОСТАВ

Общественной муниципальной инвентаризационной комиссии на территории  
городского поселения «Шерловогорское»

**Председатель комиссии:**

Панин Алексей Викторович - глава городского поселения «Шерловогорское».

**Секретарь:**

Туранова Ирина Валерьевна - специалист по земельным отношениям МБУ городского поселения «Шерловогорское» службы МТО.

**Члены комиссии:**

Стрельцова Людмила Борисовна – Главный специалист отдела ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское»;

Мочалов Владимир Викторович – Ведущий специалист отдела ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское»;

Кузнецов Максим Викторович - Главный специалист по вопросам ЖКХ МБУ городского поселения «Шерловогорское» службы МТО;

Баженова Мария Ивановна – Главный специалист по социально-экономическому планированию администрации городского поселения «Шерловогорское»;

Попов Владимир Иванович – Председатель совета городского поселения «Шерловогорское»;

Баранов Владимир Анатольевич – Депутат совета городского поселения «Шерловогорское».

Чеховская Нина Ивановна – председатель общества инвалидов.

Былкова Марина Юрьевна - Депутат совета городского поселения «Шерловогорское».

Белькова Людмила Евгеньевна – кадастровый инженер МБУ городского поселения «Шерловогорское» службы МТО.

Утвержден  
постановлением  
администрации городского поселения  
«Шерловогорское»  
от \_\_ июля 2017г. №\_\_

**Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - Порядок проведения инвентаризации) разработан на основании пункта 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, и устанавливает требования к проведению инвентаризации в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек.

1.2. Целью проведения инвентаризации является оценка уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, индивидуальных жилых домов и земельных участков (далее – территории)

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства в рамках реализации региональных (муниципальных) программ формирования современной городской среды на 2018 -2022 годы.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Инвентаризация – выявление в натуре, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

Паспорт благоустройства – документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории, расположенных на ней элементах благоустройства и их характеристику, а также сопровождающийся картографическими материалами (схема территории с расположенными на ней элементами благоустройства);

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

## II. Порядок проведения инвентаризации

- 2.1. Первичная инвентаризация территорий городского поселения «Шерловогорское» проводится в один этап – в срок до 24 июля 2017 года.
- 2.2. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссия.
- 2.3. Инвентаризация проводится путем натурального осмотра территорий и расположенных на ней объектов.
- 2.4. Инвентаризация территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией городского поселения «Шерловогорское».
- 2.5. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее-ТСЖ).
- 2.6. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее- МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной жилой застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.
- 2.7. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.
- 2.8. Хранение паспортов благоустройства территории осуществляется администрацией городского поселения «Шерловогорское».
- 2.9. Копия паспорта соответствующей территории передается в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его составления.
- 2.10. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже 1 раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.
- 2.11. Актуализация паспортов дворовой территории.
- 2.11.1. Новый паспорт дворовой территории, разделения существующей дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;
- 2.11.2. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.
- 2.12. Повторная инвентаризация территорий проводится при необходимости актуализации паспорта, в соответствии с пунктами 2.1. - 2.10. настоящего Порядка.
- 2.12.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, администрация городского поселения «Шерловогорское» при непосредственном управлении МКД, и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати)

календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию городского поселения «Шерловогорское» с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

2.12.2. Администрация городского поселения «Шерловогорское» при изменении состояния территории:

- при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов;
- по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней;
- обязаны включить данные территории в план инвентаризации текущего года.

2.13. По итогам инвентаризации администрацией городского поселения «Шерловогорское» составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт населенного пункта) (приложение № 2 к Порядку).

2.14. Паспорт населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией городского поселения «Шерловогорское» не позднее 1 марта с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

2.15. Актуализированные Паспорта территорий, Паспорта населенного пункта являются приложениями к первоначальным Паспортам соответственно.